

Poste : Conseiller Technique Fédéral du Comité de l'Hérault	
Convention Collective Nationale : SPORT	Type de contrat : CDI

DEFINITION DU POSTE

Le Comité Départemental de Handball de l'Hérault cherche son ou sa Conseiller-e Technique Fédéral-e.

Le ou la CTF de l'Hérault est un maillon essentiel pour porter la politique sportive, la formation et le développement du comité auprès de nos clubs.

Sa mission se déclinera sous 4 axes :

- Développement
- Renouvellement des élites
- Formation des cadres
- Management, conseil et représentation

Un 1^{er} niveau de mission pourra s'organiser selon le tableau présenté ci-après :

DEVELOPPEMENT (Soutien)	RENOUVELLEMENT DES ELITES	RENOUVELLEMENT DES ELITES	FORMATION DES CADRES	MANAGEMENT CONSEIL REPRESENTATION
<ul style="list-style-type: none"> •Animation •Aide aux clubs •Assistance à la création de clubs, à la gestion des emplois •Aide technique •Aide à la création de l'école de handball et d'arbitrage au sein des clubs •Participation aux actions de développement et de fidélisation en direction des licenciés et non-licenciés 	<p>DETECTION</p> <ul style="list-style-type: none"> •Mise en œuvre des projets en cohérence avec la DTN •Coordination/suivi du réseau de détection, des compétitions départementales et des jeunes élites •Contribution à l'élaboration du projet sportif et technique du Comité •Détection des jeunes dans le cadre du PPF (Parcours de Performance Fédéral) 	<p>FORMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> •Encadrement d'une structure de formation départementale •Coordination/suivi des compétitions et des stages des sélections départementales •Prise en charge des sélections départementales •Mise en place d'entraînements supplémentaires pour les jeunes à fort potentiel •Suivi équipes Comité en compétition. •Assistance à des structures d'entraînement en collège, sections sportives d'initiatives locales •Assistance pour des stages nationaux se déroulant dans le Comité, la Région 	<p>ENTRAINEURS</p> <ul style="list-style-type: none"> •Coordination/Intervention sur les formations de cadres définie par l'ETR •Animation de soirées techniques •Tenue du fichier Comité des entraîneurs par niveau de compétences <p>ARBITRES</p> <ul style="list-style-type: none"> •Participation et suivi de l'opération « JA » •Interventions techniques lors de formations décidées par les instances d'arbitrage 	<ul style="list-style-type: none"> •Participation aux CA et AG •Participation aux réunions ETR •Tâches administratives diverses en lien avec le projet Comité •Participations aux activités mixtes (Ex : UNSS...) •Elaboration et présentation du bilan annuel d'activité •Création et suivi d'une Equipe Technique Départementale

Nous attendons de notre CTF qu'il ou elle soit **force de proposition, qu'il ou elle présente chaque année et pour l'olympiade son plan d'actions, ses ambitions et les indicateurs associés**. Ce travail sera suivi et validé par la direction générale pour être ensuite défendu devant le conseil d'administration du comité.

LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Autorité :

Le ou la salarié-e exercera ses activités sous la responsabilité statutaire et fonctionnelle de la directrice générale.

Il ou elle collaborera avec les administrateurs du comité, plus particulièrement avec le Président du comité ainsi que les présidents des commissions, technique, sportive, arbitrage et développement.

Il ou elle sera responsable de l'Équipe Technique Départementale.

Autonomie et responsabilité :

Le ou la salarié-e exercera son activité avec une certaine autonomie en utilisant les supports liés à son activité, dans la limite du cadre règlementaire et des orientations établies par le Conseil d'Administration et la direction générale.

Il ou elle travaillera en relation directe avec des dirigeants-es, éducateurs-trices et salariés-es de club dans son périmètre. Il mettra également en œuvre la politique fédérale et le projet territorial.

Il ou elle rendra compte des actions au Président, aux Présidents-es de commissions, plus largement aux administrateurs du Comité et à la direction générale.

Il ou elle assurera le suivi administratif des actions menées sous la responsabilité de la direction générale.

EXIGENCES DU POSTE

• Diplômes :

- Diplôme d'État DEJEPS – option handball
- Diplôme fédéral – Interrégional ou module équivalent

• Expérience souhaitée :

- Formation de cadres ou équivalent
- Connaissance du secteur associatif et fédéral
- Gestion, encadrement d'équipes de jeunes
- Travail en équipe

• Divers :

- Qualité d'écoute, de conseil et d'empathie
- Qualité de rédaction
- Maîtrise des logiciels de bureautique et environnement numérique
- Organisation professionnelle
- Permis de conduire et véhicule personnel
- Disponibilité et mobilité
- Aucun engagement auprès d'un club de sport

MOYENS MIS À DISPOSITION

- Un bureau au siège du comité départemental
- Un ordinateur portable
- Un téléphone portable
- Outils pédagogiques et matériel d'entraînement

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Durée de travail : Temps plein annualisé avec modulation – Le ou la CTF devra être disponible en semaine et week-end
- Localisation du poste : Montpellier – Déplacements à prévoir dans l’Hérault, en Occitanie et au national
- Rémunération : Groupe 4 ou 5 en fonction de l’expérience
- Date d’embauche : septembre 2020

CANDIDATURE

A l’attention de Mme Céline Allegre, Secrétaire Générale déléguée en charge des RH et de la vie administrative et M. Stéphane Granier, Président de la commission Technique.

CV et lettre de motivation à renvoyer avant le 28 août 2020 en format électronique :

6134000.sec-gen@ffhandball.net